

ZARZĄDZENIE Nr 27/2007.....

Burmistrza Miasta i Gminy Polaniec z dnia 9 maja 2007 roku

w sprawie ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej położonej w Połańcu przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości / Dz.U.Nr 207, poz.2108 /

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w użytkowanie wieczyste na 99lat nieruchomości gruntowej położonej w Połańcu przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 5871 o powierzchni 0,9059 ha, uregulowanej w księdze wieczystej KW Nr 18265 prowadzonej w Sądzie Rejonowym w Staszowie.

Szczegółowe warunki przetargu zawiera odrębne ogłoszenie przetargowe stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się regulamin przetargu na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

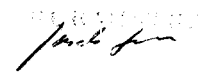
§ 3

W celu przeprowadzenia czynności przetargowych na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości, o której mowa w § 1 powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Parcheta Teresa | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Pasek Agnieszka | - Sekretarz |
| 3. Szczukiewicz Mirosław | - Członek |
| 4. Kołodziński Andrzej | - Członek |
| 5. Marian Sochacki | - Członek |
| 6. Kruzel-Witek Małgorzata | - Członek |
| 7. Nowak Elżbieta | - Członek |

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


M. J. ...

BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC

ogłasza

pierwszy pisemny przetarg nieograniczony

na oddanie w użytkowanie wieczyste na 99 lat nieruchomości stanowiącej własność Gminy Połaniec, położonej w Połańcu przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej (strefa śródmiejska) oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 5871 o powierzchni 0,9059 ha uregulowanej w księdze wieczystej Kw Nr 18265 prowadzonej w Sądzie Rejonowym w Staszowie.

Na nieruchomości ciążyą zobowiązania z tytułu:

- nakładów stanowiących własność PKS Sp. z o.o. w Staszowie takich jak: plac betonowy, plac z płyt betonowych oraz kanalizacja deszczowa, których wartość zostanie uregulowana przez ogłaszającego przetarg w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania notarialnej umowy ustanowienia użytkowania wieczystego;
- umowy dzierżawy na część przedmiotowej działki o pow. 0,8969 ha, zawartej w dniu 20.02.2006 r. z PKS Sp. z o.o. w Staszowie, na okres od 01.03.2006 r. do 28.02.2009 r., z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia;
- umowy dzierżawy na część przedmiotowej działki o pow. 0,0090 ha, zawartej w dniu 30.10.2006 r. z Przedsiębiorstwem Handlu Produkcji i Pośrednictwa "Michorowski i Syn" na okres od 01.11.2006 r. do 31.10.2007 r., z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

Poza wyżej wymienionymi przedmiotowa nieruchomość nie jest obciążona żadnymi prawami i zobowiązaniami wobec osób trzecich.

Dla terenu na którym położona jest nieruchomość brak jest obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, gdyż stracił on ważność w dniu 31 grudnia 2003 r. Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Połaniec wraz z jego późniejszymi zmianami teren ten jest określony jako teren urządzeń i sieci drogowej (symbol KD) w zakresie obsługi komunikacji drogowej, rozwijanie i modernizacja urządzeń obsługi komunikacji samochodowej i obsługi podróżnych, w tym stacje paliw z urządzeniami towarzyszącymi oraz usługami handlowymi i gastronomicznymi. Zagospodarowanie przedmiotowej nieruchomości określone zostanie w decyzji o warunkach zabudowy.

Zakończenie budowy winno nastąpić w terminie 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy notarialnej. (Za zakończenie budowy ogłaszający przetarg uznaje datę podpisania przez kierownika budowy oświadczenia o jej zakończeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Warunki realizacji zabudowy i użytkowania nieruchomości:

- centrum komunikacyjno-usługowo-handlowe powinno obejmować budowę budynku parterowego o konstrukcji murowanej, o powierzchni zabudowy do 2600 m², (przy czym powierzchnia sprzedaży obiektach handlowych nie może przekraczać 2000m²) podzielonego na punkty handlowe (boksy) o mniejszej powierzchni. Budynek wkomponować w otoczenie biorąc pod uwagę istniejące zagospodarowanie terenów sąsiednich w tym istniejących obiektów użyteczności publicznej (siedziba Urzędu Miasta i Gminy i Zespół Szkół Średnich);
- budowa placu manewrowego dla autobusów wraz z min. 5 miejscami postojowymi, i placu manewrowego dla busów oraz zobowiązanie się do udostępniania placów manewrowych przewoźnikom świadczącym usługi w zakresie transportu pasażerskiego na preferencyjnych warunkach tj. za odpłatnością w kwocie 1 zł plus należny podatek VAT od jednego wjazdu, tytułem partycypacji w kosztach utrzymania i oczyszczania tych placów. Kwota ta może być zmieniana wyłącznie z powodu inflacji.
- zabezpieczenie w wybudowanym budynku ogólnodostępnej poczekalni dla oczekujących podróżnych;

R. Sek

- zabezpieczenie w wybudowanym budynku pomieszczeń dla pracowników obsługi autobusów oraz busów i udostępnienie ich zainteresowanym przewoźnikom na preferencyjnych warunkach;

- zabezpieczenie ogólnodostępnej toalety;

- przyjęcie zobowiązania iż powyższe warunki zostaną zapisane w umowie notarialnej i będą wiążące również dla następców prawnych nabywcy nieruchomości;

- w przypadku nie wywiązywania się użytkownika wieczystego z ww. zobowiązań, umowa o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste zostanie rozwiązana, a nakłady poniesione przez nabywcę nieruchomości przechodzą nieodpłatnie na rzecz jej właściciela.

Ponadto nabywca wydzieli z nieruchomości na okres budowy plac niezbędny do zatrzymywania się autobusów i udostępni go nieodpłatnie zainteresowanym przewoźnikom jako przystanek - w uzgodnieniu z PKS Sp. z o.o w Staszowie. Nabywca wydzieli również dla przewoźników prywatnych plac niezbędny do zatrzymywania się busów.

Nieruchomość jest uzbrojona w następującą infrastrukturę techniczną: energię elektryczną, wodociągową, kanalizację sanitarną i deszczową, co. z dala czynne, telefoniczną oraz wjazdy i wyjazdy. Szczegółowe warunki przyłączenia do poszczególnych sieci, nabywca zobowiązany będzie uzyskać u poszczególnych dysponentów sieci. Warunki zjazdu i wyjazdu również u zarządców poszczególnych dróg. Warunki powyższe należy uzyskać staraniem własnym i na własny koszt. Usunięcie ewentualnych kolizji z planowaną inwestycją odbędzie się również staraniem własnym i na koszt nabywcy, na warunkach wskazanych przez dysponentów mediów.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi - 500 000,00 zł

Wadium - 50 000,00 zł

Wadium w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) należy wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy Połaniec Nr 80 9425 0008 0000 2349 2006 0008 w BS Połaniec, w terminie do dnia 06 lipca 2007 r. włącznie. Wpłacone wadium przez oferenta, który zostanie ustalony jako nabywca, zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia nieruchomości. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni.

Osiągnięta w wyniku przetargu cena gruntu stanowić będzie podstawę do ustalenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

Pierwsza opłata z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego stanowić będzie 25 % ww. ceny i powiększona o należny podatek VAT oraz pomniejszona o kwotę wadium jest płatna nie później niż na 3 dni przed terminem podpisania umowy notarialnej o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste. Ponadto przez cały okres trwania użytkowania wieczystego wnoszone będą opłaty roczne wynoszące 3% ceny gruntu osiągniętej w przetargu plus należny podatek VAT. Opłaty te mogą być aktualizowane nie krócej niż raz w roku, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie.

Opłaty roczne płatne są do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok, począwszy od roku 2008.

Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem "Przetarg – plac dworcowy", najpóźniej do dnia 06 lipca 2007 r. do godz. 15.00 w Urzędzie Miasta i Gminy w Połancu, pokój nr 205. **Pisemna oferta powinna zawierać:**

- **imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,**
- **dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, jeżeli nie jest osobą fizyczną,**
- **datę sporządzenia oferty,**
- **oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,**
- **oferowaną cenę, wyższą od ceny wywoławczej,**

A. Bole,

REGULAMIN

pierwszego przetargu nieograniczonego

na oddanie w użytkowanie wieczyste na 99 lat nieruchomości stanowiącej własność Gminy Połaniec, położonej w Połańcu przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej (strefa śródmiejska) oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 5871 o pow. 0,9059 ha.

1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego dla nieruchomości stanowiącej własność Gminy Połaniec, położonej w Połańcu przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej (strefa śródmiejska) oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 5871 o powierzchni 0,9059 ha.
- 2) Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3) Przetarg pisemny składa się z części jawnej i niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego.

2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)
- 3) Uchwała Nr V/14/07 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 25 stycznia 2007 roku w sprawie oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej położonej przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 5871 o powierzchni 0,9059 ha.

3. Przedmiot przetargu i jego cena

- 1) Przedmiotem przetargu jest oddanie w użytkowanie wieczyste na 99 lat nieruchomości położonej w Połańcu przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej (strefa śródmiejska), stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 5871 obręb 01 o powierzchni 0,9059 ha.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i warunki zakupu zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Cena wywoławcza nieruchomości podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu.

4. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
- 2) Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
- 3) Cudzoziemcy mogą nabyć prawo użytkowania wieczystego nieruchomości w wyniku niniejszego przetargu, po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 24 marca

1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.).

- 4) Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej.
- 5) Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

5. Oferta

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być opracowana zgodnie z danymi zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej z wymaganymi dokumentami w miejscu i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- 4) Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenia powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
- 5) Koperta zawierająca ofertę przetargową winna być zamknięta i opieczętowana oraz posiadać następujące oznakowanie:
 - a) adres organizatora przetargu,
 - b) nazwę nieruchomości, której przetarg dotyczy,
 - c) adres, nr telefonu i faksu Oferenta, umożliwiający dalszą z nim korespondencję lub ewentualny zwrot nie otwartej koperty.
- 5) Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

6. Komisja Przetargowa

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, zwana dalej Komisją.
- 2) Komisja działa w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie Przetargu oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zasady postępowania Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
 - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro MiG Połaniec,
 - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
 - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

- c) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu Przetargu),
 - d) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
- 4) Przetarg może zostać przeprowadzony jedynie w przypadku, gdy uczestniczy w nim co najmniej czterech członków Komisji.
- 5) Do zadań Komisji wykonywanych w trakcie postępowania przetargowego należy:
- a) powoływanie, w miarę potrzeby, niezależnych konsultantów dla dokonania analiz i oceny ofert złożonych w przetargu pisemnym,
 - b) uzyskiwanie dodatkowych, pisemnych wyjaśnień od oferentów, w celu umożliwienia Komisji prawidłowej oceny złożonych ofert.

7. Część jawna przetargu

1. W części jawnej przetargu mogą brać udział oferenci lub ich pełnomocnicy.
2. Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium,
 - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,
 - c) sprawdza kompletność zgłoszonych ofert oraz tożsamość osób,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - e) kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu,
 - f) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - g) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja kwalifikuje do części niejawnej przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w materiałach przetargowych. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych i nie będzie zawierać istotnych odchyień lub budzić zastrzeżeń.
4. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) oferowana cena nie jest wyższa od ceny wywoławczej,
 - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki i skreślenia), są niekompletne,
 - e) do ofert nie dołączono dowodów wpłaty wadium.
5. Komisja zawiadamia na piśmie oferenta, którego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnej przetargu.
6. Komisja wnioskuje o ponowne ogłoszenie przetargu w przypadku nie zakwalifikowania żadnej oferty do części niejawnej przetargu.

8. Część niejawna przetargu

1. Rozpoczęcie części niejawnej przetargu winno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia części jawnej.
2. Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty przeprowadzając następujące czynności:
 - a) analizuje treść ofert
 - b) zapoznaje się z wynikami dodatkowych opinii i ekspertyz, w przypadku jeśli zostały zlecone,
 - c) dokonuje wyboru najlepszej oferty w głosowaniu tajnym, w oparciu o kryteria i ich wagę punktową.
3. Maksymalną wartość punktową poszczególnych kryteriów, zwaną wagą przypisaną kryterium, ustala się w wysokości:
 - oferowana cena - 40 % pkt.
 - koncepcja zagospodarowania terenu planowanej inwestycji wraz z koncepcją budynku - 60 % pkt.
4. Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według kryteriów, o których mowa w pkt. 3, w następujący sposób:
 - a) wartość punktowa kryterium ceny dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem według następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of} - C_{wyw}}{C_{max} - C_{wyw}} \times \text{waga przypisana kryterium ceny}$$

gdzie: **C_k** - ostateczna ilość punktów przyznana ofercie
C_{of} - cena oferowana przez oferenta,
C_{max} - najwyższa cena oferowana w przetargu,
C_{wyw} - cena wywoławcza.

- b) oceny punktowe w pozostałych kryteriach ustalane są indywidualnie przez członków Komisji, w głosowaniu tajnym, którzy przyznają każdej z ofert punkty w skali od 0 do maksymalnej ilości punktów ustalonej dla danego kryterium.
 - c) ocenę punktową oferty, dokonaną przez członka Komisji, stanowi suma przyznanych jej przez niego punktów we wszystkich kryteriach, wraz z wyliczoną punktacją kryterium ceny, zgodnie z ppkt. a)
5. Za najlepszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
 6. W przypadku, gdy żadna z ofert z uwagi na przedstawioną koncepcję zagospodarowania terenu nie nada się do przyjęcia, Komisja dokonuje zamknięcia postępowania przetargowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.
 7. W przypadku ofert równorzędnych Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do tych ofert, przy czym pozostałe propozycje, zawarte w ofertach dopuszczonych do licytacji, pozostają bez zmian.

9. Dodatkowy przetarg ustny

1. Dodatkowy przetarg ustny, licytację, przeprowadza Przewodniczący Komisji, w obecności Komisji Przetargowej.
2. Przed przeprowadzeniem licytacji Komisja ustala:
 - a) cenę wywoławczą, którą stanowi najwyższa cena zaoferowana przez biorących udział licytacji,
 - b) postąpienie, którego wielkość nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej,
3. Komisja powiadamia Oferentów o dodatkowym przetargu ustnym, miejscu, terminie oraz formie jego przeprowadzenia.
4. Biorący udział w dodatkowym przetargu ustnym mają prawo wglądu do następujących dokumentów ofert równorzędnych:
 - oferty cenowej,
 - proponowanej koncepcji zagospodarowania terenu planowanej inwestycji wraz z koncepcją budynku.
5. Przetarg ustny wygrywa Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę w licytacji - minimum o jedno postąpienie wyższą niż cena wywoławcza.

10. Sporządzenie protokołu z postępowania przetargowego

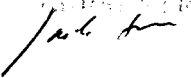
1. Po zakończeniu postępowania przetargowego, Przewodniczący Komisji sporządza protokół z jego przebiegu, który winien zawierać następujące informacje:
 - a) termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - c) o obciążeniach nieruchomości, sposobie i terminie zagospodarowania,
 - d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - e) opis wszystkich rozpatrywanych ofert oraz ocenę jaką uzyskały w przetargu,
 - f) wskazanie oferty uznanej za najkorzystniejszą, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, imię i nazwisko lub nazwę firmy, oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
 - g) wysokość ceny uzyskanej w przetargu i termin jej wniesienia, wysokość opłat za użytkowanie wieczyste gruntu, terminy ich płatności i sposób aktualizacji,
 - h) o konieczności poddania się nabywcy nieruchomości egzekucji w zakresie płatności opłat rocznych w trybie art.777 § 4 kpc.
 - i) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,
 - j) datę sporządzenia protokołu.
2. Do protokołu załącza się wszystkie ekspertyzy sporządzone w związku z przetargiem oraz inne dokumenty sporządzane w trakcie jego trwania.
3. Każdy członek Komisji ma prawo do wpisania do protokołu swego zdania odrębnego co do ostatecznego rozstrzygnięcia .
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji, a postępowanie przetargowe zostaje zamknięte.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie uczestników o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

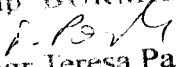
11. Zawarcie umowy

- 1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Urząd Miasta i Gminy Połaniec zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste.
- 2) Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 3) Nie później niż na 3 dni przed terminem podpisania umowy o oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, nabywca nieruchomości zobowiązany jest zapłacić pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego tej nieruchomości, wynoszącą 25% ceny osiągniętej w przetargu, powiększone o należny podatek VAT, a nie uiszczenie tej kwoty powoduje odstąpienie od zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 11.1 Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 5) Koszty sporządzenia umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości (opłaty notarialne, skarbowe i sądowe).
- 6) Po zawarciu umowy notarialnej, w terminie 14 dni nieruchomość zostanie przekazana nabywcy protokołem zdawczo-odbiorczym.

12. Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
- 4) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.


mgr Teresa Parcheta

Z up. BURMISTRZA

mgr Teresa Parcheta
Z-CIA KIEROWNIKA WYDZIAŁU INWESTYCJI
I MIENIA KOMUNALNEGO

OŚWIADCZENIE

Przewodniczącego/członków*) Komisji Przetargowej wyznaczonej w celu przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiącej własność Gminy Połaniec, położonej przy skrzyżowaniu ulic: Czarnieckiego i Krakowskiej (strefa śródmiejska) oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 5871 o powierzchni 0,9059ha.

Jasyn/córka*)
(imię i nazwisko)

..... zamieszkały/a w
..... legitymujący/a się
dowodem osobistym*), paszportem*)
(seria, nr)

o ś w i a d c z a m , że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Połaniec, dnia podpis

*) niepotrzebne skreślić

Połaniec, dnia

OŚWIADCZENIE OSOBY
przystępującej do przetargu Nr
na nabycie nieruchomości w użytkowanie wieczyste

Ja, niżej podpisany/asyn/córka
.....zamieszkały/ła.....
.....

legitymujący/a się dowodem osobistym
oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami przetargu organizowanego przez
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w dniu roku, które przyjmuję
bez zastrzeżeń.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium:

- przelewem na konto